



Overeenkomst **Inzake Beveiliging- en receptiediensten**

tussen
Opdrachtgever, de BedrijfsvoeringsPartner en
gemeente Ridderkerk
en
Opdrachtnemer, [naam opdrachtnemer]

Zaaknummer:
TenderNed kenmerk: 505290
Datum:

Ondergetekenden:

De BedrijfsvoeringsPartner, gevestigd te Koningsplein 1 (2981 EA) te Ridderkerk, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevr. H.C.M. Kerstens, Concern manager cluster Mens & Faciliteiten, De BedrijfsvoeringsPartner,

De gemeente Ridderkerk, gevestigd aan Koningsplein 1 (2981EA) te Ridderkerk, vertegenwoordigd door **naam tekenbevoegde, functie tekenbevoegde**, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester van de gemeente Ridderkerk,

hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

naam opdrachtnemer], gevestigd te [straatnaam + huisnummer] te [plaatsnaam], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer / mevrouw naam], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Tezamen te noemen: Partijen, ieder afzonderlijk te noemen: Partij;

Naar aanleiding van de Aanbesteding Beveiliging en receptiediensten

Overwegende dat:

- Opdrachtgever wenst levering van beveiliging en receptiediensten voor de gemeente Ridderkerk en heeft daartoe een Europese aanbestedingsprocedure uitgevoerd teneinde met één (1) Partij een Overeenkomst aan te gaan voor het leveren van deze diensten;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is deze diensten te leveren en daar toe op **10 maart 2025** een Offerte heeft ingediend;
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen;
- Met deze Overeenkomst wordt beoogd de randvoorwaarden vast te stellen waarbinnen de levering en dienstverlening wordt uitgevoerd;

Verklaren te zijn overeengekomen:**ARTIKEL 1: ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST**

1. Opdrachtnemer verbindt zich middels deze Overeenkomst tot levering van de gevraagde diensten tegen de voorwaarden zoals gesteld in deze Overeenkomst, inclusief bijlagen.
2. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie van toepassing.
3. De overeenkomst bestaat uit de navolgende documenten:
 - De Overeenkomst Beveiliging en receptiediensten;
 - De 2^e Nota van Inlichtingen Beveiliging en receptiediensten met TenderNed kenmerk 505290 en zaaknummer **xxxxxx d.d. xx xx 2025**;
 - De 1^e Nota van Inlichtingen Beveiliging en receptiediensten met TenderNed kenmerk 505290 en zaaknummer **xxxxxx d.d. xx xx 2025**;
 - Aanbestedingsdocument inclusief de bijbehorende bijlagen met TenderNed kenmerk 505290 d.d. **27 januari 2025**;
 - Algemene inkoopvoorwaarden van de BAR-Organisatie;
 - De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief de bijbehorende bijlagen d.d. **27 januari 2025**;
 - Overige relevante stukken.

ARTIKEL 2: DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst wordt aangegaan van 19 mei 2025 tot en met 31 mei 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging vanuit Opdrachtgever met vier (4) keer één (1) jaar tot en met 31 mei 2031.

2. Eventuele verlenging wordt uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend gemaakt. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

ARTIKEL 3: KWALITEIT EN EVALUATIE GELEVERDE PRESTATIES

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door of namens hem uit te voeren diensten zullen voldoen en blijven voldoen aan specificaties zoals vastgelegd in:
 - 1.1. de offerteaanvraag, de offerte van Opdrachtnemer en de overige bijlagen bij deze Overeenkomst;
 - 1.2. binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.
2. Tenminste twee keer per jaar, of zo veel vaker als door een van beide Partijen gewenst zal een evaluatiegesprek plaatsvinden om de opdracht en samenwerking te bespreken.
 - 2.1. Het eerste evaluatiegesprek zal plaatsvinden in oktober 2025, tenzij door beide Partijen anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer staat er voor in, dat zijn werknemers en de (rechts)personen van wie hij zich in verband met deze Overeenkomst en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpen aan zowel de wettelijke als door Opdrachtgever vastgestelde kwaliteitseisen, voorwaarden, regelingen en instructies.

ARTIKEL 4: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

1. Opdrachtnemer verzekert xx% van de opdrachtsom in te zetten aan SROI.
2. Opdrachtnemer stemt in om in overleg met de SROI-coördinator(en) van de Bedrijfsvoeringspartner nadere afspraken te maken over de wijze van de definitieve invulling en vastlegging van de SROI doelstellingen, het gebruikmaken van het registratiehulpmiddel WIZZR vormt hier onderdeel van.
3. Indien Opdrachtnemer de overeengekomen doelstellingen, ondanks eenmalige schriftelijke aanmaning door Opdrachtgever, niet na komt, is Opdrachtgever gerechtigd om de geldelijke waarde van de in lid 1 genoemde doelstelling terug te vorderen op Opdrachtnemer en/of in te houden op de nog openstaande facturen van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 5: PRIJZEN

1. Op de levering en dienstverlening zijn de prijzen conform de offerte van 10 maart 2025 van toepassing en als bijlage bij deze overeenkomst opgenomen.
2. De prijzen staan vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst, met uitzondering van de indexatie. De geoffreerde prijzen kunnen per 1 januari 2027 jaarlijks worden geïndexeerd conform het CBS-index voor alle huishoudens (2015 = 100). Opdrachtgever wenst een schriftelijke onderbouwing van de voorgestelde indexering.
3. Een verzoek tot indexering dient minimaal vóór 1 januari van het betreffende jaar schriftelijk te worden ingediend bij Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
4. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever, welke leiden tot wijziging van de overeengekomen specificaties, de prestatie welke Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aantoonbaar wordt verzaamd dan wel uitgebreid, is er sprake van meerwerk welke voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, dan wel zal zijn, maakt hij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk melding aan Opdrachtgever en dient een wijzigingsvoorstel in.
5. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien, ten einde de Levering en Dienstverlening conform de vooraf overeengekomen eisen uit te kunnen uitvoeren.

ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

1. Er worden twee facturen gestuurd door de Opdrachtnemer en digitaal per e-mail aangeleverd. Factuur 1: Alle uren die betrekking hebben tot de reguliere dienstverlening op de gemeentehuizen o.b.v. uurtarief, gewerkte uren, sub totaal etc.

Factuur 2: Alle extra aanvragen die op uitzondering van de reguliere diensten worden aangevraagd.

2. Facturen worden digitaal in PDF-format verzonden aan de betreffende Opdrachtgever (zie paragraaf 1.1 van de Aanbestedingsleidraad).
3. Facturen worden door de Opdrachtnemer maandelijks naar de Opdrachtgever achteraf maar minimaal in de eerste week van de opvolgende maand verstuurd. De eerste factuur kan worden verstuurd nadat de Opdrachtgever een proforma factuur welke per e-mail verstuurd is heeft goedgekeurd.
4. Op elke factuur wordt vermeld:
 - Factuuradres Opdrachtgever (mits anders vermeld in een aanvraag);
De BedrijfsvoeringsPartner
Postbus 271
2980 AG Ridderkerk
crediteuren@debedrijfsvoeringspartner.nl
 - Uw factuurnummer;
 - Het routenummer;
 - Factuurdatum;
 - Contactpersoon Opdrachtgever;
 - Eenduidige omschrijving van de dienstverlening;
 - In het geval van extra opdrachten het meldings- of reserveringsnummer;
 - Desbetreffende locatie / gemeente;
 - Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
 - Uw bankrekeningnummer;
 - Het btw-nummer van uw onderneming;
 - Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

De gegevens kunnen per factuur verschillen. Opdrachtnemer houdt hier rekening mee.
5. Indien de factuur naar oordeel van Opdrachtgever correct is opgesteld, betaalt Opdrachtgever de factuur binnen 30 (dertig) kalenderdagen na datum van ontvangst van de factuur.
6. Opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te schorten, indien Opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Van dit recht kan Opdrachtgever alleen gebruik maken indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gekregen om het betreffende probleem te verhelpen.

ARTIKEL 7: GESCHILLEN

1. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een der Partijen zulks in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de voortgang van de Levering en Dienstverlening wordt gefrustreerd.
2. Partijen zijn verplicht een eventueel feitelijk of juridisch geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze Overeenkomst en welk ander geschil dan ook in onderling overleg te beslechten.
3. Indien met geschillenbeslechting in onderling overleg niet het gewenste resultaat wordt bereikt zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

ARTIKEL 8: PUBLICITEIT

1. Uitlener maakt in Publiciteitsmedia of reclame-uitingen geen melding van de uitvoering van werkzaamheden bij en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet, tenzij met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ARTIKEL 9: TOEPASSELIJK RECHT

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. De Algemene Leverings- en Verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn op deze Overeenkomst niet van toepassing.

3. Voor zover deze Overeenkomst en de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- De Overeenkomst Beveiliging en receptiediensten;
 - De 2^e Nota van Inlichtingen Beveiliging en receptiediensten met TenderNed kenmerk 505290 en zaaknummer xxxxxx d.d. xx xx 2025;
 - De 1^e Nota van Inlichtingen Beveiliging en receptiediensten met TenderNed kenmerk 505290 en zaaknummer xxxxxx d.d. xx xx 2025;
 - Aanbestedingsdocument inclusief de bijbehorende bijlagen met TenderNed kenmerk 505290 d.d. 27 januari 2025;
 - Algemene inkoopvoorwaarden van de BAR-Organisatie;
 - De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief de bijbehorende bijlagen d.d. 27 januari 2025;
 - Overige relevante stukken.
4. De in het vorige lid onder 3 genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de overeenkomst worden gevoegd. Alle in 1.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst uit.

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.

Namens De BedrijfsvoeringsPartner,

Mevr. H.C.M. Kerstens
Concern manager cluster Mens & Faciliteiten

Namens gemeente Ridderkerk

[Voornaam + achternaam tekenbevoegde]
[Functie tekenbevoegde]

Namens opdrachtnemer,
[Naam opdrachtnemer]

[Voornaam + achternaam tekenbevoegde]
[Functie tekenbevoegde]

Bijlage:

- Bijlage 1 Prijsinvulformulier Opdrachtnemer

Overige bijlagen:

- De 2^e Nota van Inlichtingen Beveiliging en receptiediensten met TenderNed kenmerk 505290 en zaaknummer xxxxxx d.d. xx xx 2025;
- De 1^e Nota van Inlichtingen Beveiliging en receptiediensten met TenderNed kenmerk 505290 en zaaknummer xxxxxx d.d. xx xx 2025;
- Aanbestedingsdocument inclusief de bijbehorende bijlagen met TenderNed kenmerk 505290 d.d. 27 januari 2025;
- Algemene inkoopvoorwaarden van de BAR-Organisatie;
- De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief de bijbehorende bijlagen d.d. 27 januari 2025.



Bijlage 1 Prijsinvulformulier Opdrachtnemer